

ผังปฏิบัติงาน : การเทียบโอนรายวิชา (รายวิชาภายนอกคณะ)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนันทิยา รักซ้อน

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ  | เวลา                                    | เอกสารอ้างอิง  |
|-------|--------------|---|---|---|--|
|       |              |   |   |   |  |
| 1     |              | นิสิตกรอกใบคำร้องพร้อมส่งเอกสารประกอบการเทียบโอนรายวิชา   | 1.นิสิต<br>2.นักวิชาการศึกษา  | 30 นาที                                 | 1.ใบคำร้อง<br>2.ผลการศึกษา<br>3.เอกสารแสดงรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบโอน                    |
| 2     |              | นักวิชาการศึกษา ตรวจสอบการเทียบโอนตามเกณฑ์ข้อบังคับ มศว ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 ถ้าสามารถเทียบได้เสนอผู้บริหารลงนาม แต่ไม่สามารถเทียบได้ให้แจ้งนิสิตทราบ | นักวิชาการศึกษา   | 30 นาที                                 | 1.ใบคำร้อง<br>2.ผลการศึกษา<br>3.เอกสารแสดงรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบโอน                    |
| 3     |              | เสนออาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และคณบดีลงนามอนุมัติในใบคำร้องตามลำดับ  | 1.อาจารย์ที่ปรึกษา<br>2.นักวิชาการศึกษา<br>3.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>4.คณบดี | 1-3 วัน<br>(ขึ้นอยู่กับเวลาของผู้ลงนาม) | 1.ใบคำร้อง<br>2.ผลการศึกษา<br>3.เอกสารแสดงรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบโอน                    |
| 4     |              | จัดทำหนังสือขอเทียบโอนรายวิชา ยังคณะ/สำนัก เจ้าของรายวิชาที่รับผิดชอบรายวิชาขอเทียบโอน  | นักวิชาการศึกษา   | 30 นาที                                 |  |
| 5     |              | ส่งหนังสือพร้อมเอกสารประกอบการขอเทียบโอนรายวิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอน  | คณะ/สำนัก เจ้าของรายวิชา  | 1 เดือน                                 | 1.หนังสือราชการ<br>2.ใบคำร้อง<br>3.ผลการศึกษา<br>4.เอกสารแสดงรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบโอน |
| 6     |              | รับผลการขอเทียบโอนรายวิชา หากเทียบโอนได้ทำหนังสือแจ้งการขอเทียบโอนให้ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ถ้าเทียบไม่ได้แจ้งนิสิตทราบ  | นักวิชาการศึกษา   |   | 1.หนังสือราชการ<br>2.ใบคำร้อง<br>3.ผลการศึกษา<br>4.เอกสารแสดงรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบโอน |
| 7     |              | แจ้งผลการเทียบโอนรายวิชาให้นิสิตทราบ  | นักวิชาการศึกษา   |   |  |
| 8     |              | บันทึกผลการเทียบโอนรายวิชาของนิสิต และจัดเก็บเอกสาร   | นักวิชาการศึกษา   |   |  |
|       |              |   |   |   |  |

ผังปฏิบัติงาน : การเทียบโอนรายวิชา (รายวิชาภายในคณะ)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนันทิยา รักซ้อน

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ  | เวลา           | เอกสารอ้างอิง  |
|-------|--------------|---|---|----------------|--|
|       |              |   |   |                |  |
| 1     |              | นิสิตกรอกใบคำร้องพร้อมส่งเอกสารประกอบการเทียบโอนรายวิชา   | 1.นิสิต<br>2.นักวิชาการศึกษา  | 30 นาที        | 1.ใบคำร้อง<br>2.ผลการศึกษา<br>3.เอกสารแสดงรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบโอน                    |
| 2     |              | นักวิชาการศึกษา ตรวจสอบการเทียบโอนตามเกณฑ์ข้อบังคับ มศว ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 ถ้าสามารถเทียบได้เสนอผู้บริหารลงนาม แต่ไม่สามารถเทียบได้ให้แจ้งนิสิตทราบ | นักวิชาการศึกษา   | 30 นาที        | 1.ใบคำร้อง<br>2.ผลการศึกษา<br>3.เอกสารแสดงรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบโอน                    |
| 3     |              | นำเสนอการเทียบโอนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต  | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต                                   | กำหนดการประชุม | 1.ใบคำร้อง<br>2.ผลการศึกษา<br>3.เอกสารแสดงรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบโอน                    |
| 4     |              | เสนออาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีลงนามอนุมัติในใบคำร้องตามลำดับ   | 1.อาจารย์ที่ปรึกษา<br>2.นักวิชาการศึกษา<br>3.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>4.คณบดี |                | 1.ใบคำร้อง<br>2.ผลการศึกษา<br>3.เอกสารแสดงรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบโอน                    |
| 5     |              | หากเทียบโอนได้ทำหนังสือแจ้งการขอเทียบโอนให้ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ถ้าเทียบไม่ได้แจ้งนิสิตทราบ  | นักวิชาการศึกษา   |                | 1.หนังสือราชการ<br>2.ใบคำร้อง<br>3.ผลการศึกษา<br>4.เอกสารแสดงรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบโอน |
| 6     |              | แจ้งผลการเทียบโอนรายวิชาให้นิสิตทราบ  | นักวิชาการศึกษา   |                |  |
| 7     |              | บันทึกผลการเทียบโอนรายวิชาของนิสิต และจัดเก็บเอกสาร   | นักวิชาการศึกษา   |                |  |
|       |              |   |   |                |  |